

**Dirección de Ingreso y Permanencia****Departamento de Becas y Pasantías****SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES****(Formulario a completar por la empresa u organismo)****1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES**

- Nombre de la empresa u organismo: Universidad Nacional de José Clemente Paz.
- Persona responsable que realiza la búsqueda: Ab. Kodelia Gonzalo / Lic. Javier Nascone.

**2- REQUERIMIENTOS**

- Fecha de inicio de la pasantía: 01/12/2018
- Fecha de finalización de la pasantía: 31/05/2019
- N° total de pasantes a incorporar: 1
- Carreras requeridas: Licenciatura en Trabajo Social.
- Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida: 1 pasante para el Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales.
- Mínimo de materias aprobadas por el pasante: 20 materias.
- Idioma:
  - No: X Si; cuales: .....
  - Computación
    - No: ..... **Si**, cuales:
      - Office (Excel, Word y Power Point).
      - Aplicaciones de Google, Facebook.
      - Programas de diseño (no excluyente).
- Edad: entre 20 y 60 años (NO EXCLUYENTE)
- Sin preferencia:
- Otros requisitos y exigencias: .....

**3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL/LA PASANTE:**

- Asistir en tareas operativas que requieran los/as Coordinadores/as y Directores/as de carreras (manejo de casillas de correo electrónico, contactar docentes, etc.).
- Organización de eventos y actividades extracurriculares vinculadas a las carreras (solicitud de aulas, catering, equipos tecnológicos, etc.).
- Seguimiento de actividades territoriales: Planificación, seguimiento, logística, seguros, etc (Visitas a instituciones, viajes a Congresos y Seminarios a nivel regional).
- Ciclo de clases abiertas, jornadas, paneles, otras: (recepción y elaboración de un registro de actividades, armado de difusión y convocatoria, certificados, etc.).
- Manejo del sistema de Ticket para solicitar asistencia en el área de Informática, Infraestructura,

- 
- Protocolo.
- Confección y seguimiento de notas varias.
  - **Tareas adicionales:**
  - Manejo de los movimientos de Expedientes: recibir y transferir a través del sistema COMDOC.
  - Confección de listas de asistencia semanal de docentes.
  - Manejo de sistema SIU Guaraní.
  - Seguimiento de solicitud de equivalencias.

#### **4- CONDICIONES CONTRACTUALES**

- Lugar de desarrollo de las tareas: Departamento de Ciencias Jurídicas y Sociales, Universidad Nacional de José C. Paz.
- Horarios y días: lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs.
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: LA SEGUNDA ART
- Cobertura de obra social: OSFATUN
- Duración de la pasantía: 6 MESES.

#### **5- OBSERVACIONES O ESPECIFICACIONES ADICIONALES**

Los/as interesados/as deberán contar con predisposición para capacitarse y formarse en aspectos vinculados a la especificidad académica (docente y estudiantil). Se espera que la duración de la pasantía fortalezca el proceso de formación profesional de la/el estudiante. También se espera que pueda hacer propuestas tendientes a mejorar aspectos cuanti/cualitativos de la gestión de las carreras.

#### **6- CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PASANTES**

Ser responsable con sus tareas, tener puntualidad y capacidad de trabajo en equipo, contar con buena predisposición en el trato con docentes y estudiantes. Ser permeable para incorporar procedimientos de trabajo y formación en la especificidad en el ámbito académico.