



PAUTAS EDITORIALES REVISTA TERRITORIOS Normas generales para la presentación de artículos

Los artículos para la 7ma convocatoria “Apuestas democráticas en tiempos de avanzadas conservadoras” se reciben hasta el 15 de mayo.

Deben ser originales y no podrán haber sido publicados o enviados para su publicación en otras revistas u otro tipo de publicaciones.

Tamaño de página: A4.

Los artículos deben presentarse en tipografía Times New Roman, cuerpo 12, y 10 para las notas al pie; interlineado 1,5. Sin sangría.

Explicitar la sección en la que se presentará el artículo (*marque con una X*)

- Artículos seleccionados:
- Territorios interrogados:
- Enseñanza y prácticas del trabajo social:
- Experiencias en territorios:
- Con mirada propia:
- En diálogo:
- Nuestro colectivo:

La extensión de los artículos se adecuará a la sección a la que se aspira publicar. Ver BASES Y CONDICIONES.

Jerarquización de los contenidos: Es recomendable que no existan demasiadas jerarquías.

a) sin números:

Título del artículo: Times New Roman 14, negrita.

Subtítulos: Times New Roman 12, negrita.

Niveles inferiores: Times New Roman 12, negrita bastardilla; Times New Roman 12, bastardilla.

b) con números:

1. Título

1.1. Subtítulo

1.1.1. Subtítulo inferior

1.2. Subtítulo

1.2.1. Subtítulo inferior

La extensión del título se adecuará a la sección a la que se aspira publicar. Ver BASES Y CONDICIONES.

Notas al pie

Las notas deben colocarse con la función de Insertar nota al pie. La llamada a la nota debe ir siempre después de los signos de puntuación.

Estructura

En la primera página del artículo deberá indicar:

- Nombre y apellido del/a autor/a o autoras/es
- Pertenencia institucional entre paréntesis (si hay más de una institución, se separan con barra sin espacio; por ejemplo: UNPAZ/UBA) o nota al pie con asterisco (CV abreviado)
- Resumen en español de hasta 300 palabras.
- Inclusión de tres palabras clave.

Imágenes o figuras:

- Se entregarán en un archivo aparte.
- Cada archivo debe nombrarse con el número que indique su orden de aparición en el texto. Por ejemplo: (figura 1).
- Se indicará en el texto el lugar de inserción de cada imagen y cuadro, con su correspondiente epígrafe. Formato: imagen cerrada (extensión .jpg o .tiff) o vectorial (Illustrator o Corel).
- Resolución: no inferior a 300 dpi.
- Las tablas pueden entregarse en archivos de texto y/o planillas de cálculo.

Lenguaje inclusivo:

Los artículos pueden utilizar el lenguaje inclusivo desde el punto de vista del género optando por los siguientes criterios:

- La eliminación del masculino genérico (los trabajadores sociales, los destinatarios etc.) y su reemplazo por el correspondiente desdoblamiento (las/os trabajadoras/os sociales, las/los destinatarias/ros). En todos los casos se nombrará en primer lugar el modo femenino. Se podrá eximir de la duplicación del sustantivo o adjetivo que acompaña al artículo, cuando su genérico termine en A, E o L (la/el pianista, las/los asistentes, la/el profesional).
- En todos los casos, utilizar femenino o masculino, según corresponda, para señalar titulaciones, profesiones u oficios (la maestra, la pediatra, la abogada, la cocinera).
- Puede utilizarse signos no lingüísticos (x, @, *).
- Importante: Sea cual sea la elección, el artículo debe guardar coherencia interna utilizando el mismo recurso en todo el documento.

Citas y referencias bibliográficas.

Citas:

- Fragmentos de hasta 40 palabras: entre comillas y sin bastardilla.
- Fragmentos de más de 40 palabras: a bando (en párrafo aparte, sin comillas, en un cuerpo menor que el resto del texto y con sangría a la izquierda de 1,25 cm, sin sangría de primera línea)

Bibliografía:

La bibliografía utilizada se consignará al final del artículo, bajo el subtítulo Bibliografía citada y consultada, siguiendo el orden alfabético, conforme a los siguientes criterios.

- Para cada entrada consignar: autor/a, año de publicación, título, ciudad y editorial de la publicación.
- Varias entradas de un/a misma/o autor/a: se reemplaza el apellido por cinco guiones cortos y a continuación la fecha.
- Entradas de un misma/o autor/a: se ordenan por año de publicación, comenzando por el más antiguo.
- Más de una publicación de un mismo autor/a el mismo año: se agregan letras en minúscula, inmediatamente después del año, dentro del paréntesis.
- Entradas de un sola/o autor/a preceden a las de autores múltiples, aunque comiencen con el mismo apellido (sin importar la fecha de publicación).
- Cuando se utilicen producciones inéditas, o publicaciones de periódicos se colocarán las referencias correspondientes en nota al pie.
- Documentos, leyes, decretos, reglamentos, etc., que sean citados en el cuerpo del texto, serán colocados a continuación de la bibliografía citada y consultada, bajo el título **fuentes documentales**.

Algunos ejemplos de citación.

Libros:

Apellido, Iniciales del nombre. (año). *Título del libro*. Ciudad: Editorial.

Por Ejemplo: Ferrater Mora, J. (1994). *Diccionario de filosofía*. Barcelona: Ariel.

Autor corporativo:

Entidad editora (Año). *Título de la obra*. Ciudad: editorial.

Por ejemplo: Real Academia Española (2010). *Nueva gramática de la lengua española*. Madrid: Espasa-Calpe.

Páginas web:

Apellido, Iniciales del nombre. (año). *Título del libro*. Recuperado de <http://www.xxxx>.

Por ejemplo: Maguregui, C. (2002). *Educación y TIC*. Recuperado de http://bibliotecadigital.educ.ar/articles/read/articulo_educacion_y_tic

Publicaciones de organismos estatales

País al que pertenece el organismo, organismo específico. (año). Título. Ciudad: editorial

Por ejemplo: Argentina, Ministerio de Seguridad, Subsecretaría de Planeamiento y Formación, Dirección Nacional de Planeamiento (2013). *Manual de uso racional de la fuerza*. Buenos Aires: Ministerio de Seguridad.

Cuentos o capítulos de libros:

Apellido, Iniciales del nombre. (año). Título del capítulo o cuento. En Iniciales del nombre y Apellido, *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Por ejemplo: Briz, A. y Pons, S. (2010). Unidades, marcadores discursivos y posición. En Ó. Loureda y E. Acín (ed.), *Los estudios sobre marcadores del discurso en español, hoy* (pp. 327-358). Madrid: Arco Libros.

Artículos de revistas académicas:

Apellido, inicial del nombre. (año). Título del artículo. *Título de la revista*, volumen (número) xx-xx

Por ejemplo: Papalini, V. (2010). Libros de autoayuda. Biblioterapia para la felicidad. *Athenea Digital*, 1(19), 147-169.

Tesis, conferencias, etc.:

Apellido, Iniciales del nombre. (año). *Título de la obra*. (Clase de documento: Tesis doctoral inédita, etc.). Institución académica en la que se presenta. Ciudad.

Por ejemplo: Piana, R. S. (2016). El nuevo Plan Estratégico de Modernización de la Administración Pública bonaerense. Un Plan Estratégico, cinco principios rectores, tres componentes y muchos supuestos. (Ponencia). IX Jornadas de Sociología de la UNLP. Ensenada, Argentina.

Legislación:

País. Tipo de norma N° xxxx

Por ejemplo: Argentina. Ley N° 20744.

Jurisprudencia

Nombre completo del Tribunal. Fecha del Fallo. "Carátula del expediente".

Por ejemplo: Corte Suprema de Justicia de la Nación (30/06/1998). "Maruba S.C.A. c/Secretaría de la Marina Mercante". *Fallos*, 321: 1786.

Para más información, consultar **Manual de Estilo de EDUNPAZ**

<https://edunpaz.unpaz.edu.ar/OMP/index.php/edunpaz/catalog/book/1>