

**Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante**

**Departamento de Becas y Pasantías**

**SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES**

***Formulario a completar por la empresa u organismo:***

- ✓ El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- ✓ Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- ✓ Enviarlo a [pasantias@unpaz.edu.ar](mailto:pasantias@unpaz.edu.ar)

**1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES**

- Nombre de la empresa u organismo: Secretaría de Legal y Técnica
- Persona responsable que realiza la búsqueda: ÁLVARO GERMÁN SUÁREZ BALLESTEROS

**2- REQUERIMIENTOS**

- Fecha de inicio de la pasantía: 01 de junio de 2022
- Fecha de finalización de la pasantía: 01 de junio de 2023
- Nº total de pasantes a incorporar: 1
- **Carreras requeridas:** LICENCIATURA EN GESTIÓN GUBERNAMENTAL
- Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida: 1
- **Mínimo de materias aprobadas por el pasante:** 16 materias aprobadas, debiendo contar específicamente aprobadas las materias Derecho Administrativos I y II, .
- **Idioma y nivel:** NO SE REQUIERE
- **Computación nivel / programas requeridos:** Desempeño en Navegación en sitios Web, Excel, Word, conocimientos básicos



### **3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE**

**Pasantía 1 - perfil:** Con perfil de gestión técnico-administrativo

Asistir y colaborar en las tareas que garantizan el cumplimiento de las responsabilidades de la Secretaría Legal y Técnica, en el cual el/la pasante podrá aplicar los conocimientos adquiridos durante su carrera.

#### **Descripción de tareas:**

-Asistir en la recepción y despacho de expedientes, trámites internos y de toda otra documentación en la Secretaría/Carga de información a través de portales/páginas webs/Seguimiento de documentación administrativo. /Digitalización de documentación/Manejo de Casilla de correo institucional, /Redacción de notas de mero trámite.

-Aplicar todos los conocimientos sobre la organización de un organismo público, en éste caso descentralizado, así como también el procedimiento administrativo necesario para la sustanciación de un expediente de la administración pública.

### **4- CONDICIONES CONTRACTUALES**

- Lugar de desarrollo de las tareas LEANDRO N ALEM 4560, Piso 2°; Oficina 4
- Horarios y días: 14 a 18 horas
- Cobertura por accidentes de trabajo.
- Cobertura de obra social: Osfatum
- Duración de la pasantía: 12 meses