

Dirección General de Acceso y Apoyo al estudiante

Departamento de Becas y Pasantías

SOLICITUD DE BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PASANTES

Formulario a completar por la empresa u organismo:

- ✓ El formulario debe estar completo en todos sus campos.
- ✓ Se debe completar un formulario por cada carrera solicitada.
- ✓ Enviarlo a pasantias@unpaz.edu.ar

1- ORGANISMO QUE SOLICITA PASANTES

- Nombre de la empresa u organismo: DIRECCION DE RELACIONES INSTITUCIONALES E INTERNACIONALES
- Persona responsable que realiza la búsqueda: SILVINA CATALDI

2- REQUERIMIENTOS

- Fecha de inicio de la pasantía: 01/04/2022
- Fecha de finalización de la pasantía: 31/09/2022
- Nº total de pasantes a incorporar: 1

- **Carreras requeridas:**
- Indicar el número de pasantes a incorporar por carrera elegida: Administración y Gestión Gubernamental.
- **Mínimo de materias aprobadas por el pasante:** 60%
- **Idioma y nivel:** ingles intermedio-avanzado, se valora conocimiento en otros idiomas.
- **Computación nivel / programas requeridos:** Paquete Office avanzado, dominio de internet avanzado, conocimientos generales.

3- DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS A REALIZAR POR EL PASANTE

Pasantía 1 - perfil:

Realizar tareas a demanda dentro de las acciones de la Dirección de Relaciones Institucionales e Internacionales, en las cuales el pasante pueda aplicar conocimientos adquiridos durante su carrera, así como también capacitarse en el armado de notas, TRI, expedientes, elaboración de informes, seguimiento de convocatorias y proyectos.

Tareas a realizar

	Tipo de tarea	Descripción	Conocimientos Aplicados
1	Asistencia en proyectos	Seguimiento, actualización de base de datos, contactos telefónicos y via mail.	Conocimientos generales
2	Asistencia general a la Dirección	Confección de minutas y Redacción de Informes, notas y providencias.	Conocimientos generales Uso de Microsoft Word
3	Presentaciones en Power Point y Canva	Armado de presentaciones en Power Point y Canva para informes, talleres.	Uso de Power Point - Canva
4	Asistencia en Movilidad Internacional – Estudiantes movilidad	Busqueda de pasajes, alojamiento, becas y convocatorias.	Conocimientos generales Conocimientos generales de internet
5	Asistencia al Area Administrativa	Confeccionar planillas Excel para organización y seguimiento de las actividades y tareas realizadas en la Dirección.	Uso de Microsoft Excel

4- CONDICIONES CONTRACTUALES

- Lugar de desarrollo de las tareas: Oficina de Relaciones Institucionales e Internacionales
- Horarios y días: lunes a viernes
- Cobertura por accidentes de trabajo a cargo de: 10 a 14 hs
- Cobertura de obra social:
- Duración de la pasantía 6 meses con posibilidad de renovación.